



Manual de uso del Diagnóstico Integral de Desempeño (DID)



Manual de uso del Diagnóstico Integral de Desempeño (DID)

Agencia de Calidad de la Educación
contacto@agenciaeducacion.cl
600 225 4323, opción 2
Morandé 360, piso 9
Santiago de Chile
2024

ÍNDICE

Presentación del manual de uso del Diagnóstico Integral de Desempeño	4
1. Qué es el DID	5
Principios fundamentales que sustentan el DID	6
2. Principales características del DID	6
3. Recursos disponibles para guiar el proceso DID	7
4. Etapas del DID	11
Etapa 1: Comencemos	12
Etapa 2: La comunidad se autoevalúa	13
Etapa 3: La comunidad reflexiona	16
Etapa 4: Analicemos los resultados	16
Anexo: Guía de apoyo para la conformación y organización del equipo promotor	18
Referencias	19

Presentación

Este manual tiene el propósito de facilitar la implementación del proceso de autoevaluación de los centros educativos que se encuentran desarrollando el Diagnóstico Integral de Desempeño (DID).

Los elementos que componen este documento son importantes a tener en consideración, dado que constituyen la guía que inspira su aplicación: definición y propósito, objetivos específicos y características del DID.

Además, se desarrollan y explican las cuatro etapas del diagnóstico y las acciones y actividades que se propone seguir para el uso de esta herramienta en favor de mejorar la calidad de la gestión del centro educativo. Cada paso considera y sugiere tiempos, recursos y responsables, para el logro de un proceso reflexivo y participativo.

1. Qué es el DID

El Diagnóstico Integral de Desempeño es un proceso de autoevaluación cuyo propósito es contribuir a la mejora del desempeño de los establecimientos que imparten educación parvularia, promoviendo el diálogo y la reflexión al interior de las comunidades en torno a la gestión educativa, para analizar su quehacer y definir caminos orientados a la mejora continua.

Los objetivos específicos que se desprenden de dicho propósito son los siguientes:

- Propiciar una instancia de autoevaluación participativa, al interior de las comunidades educativas, a través de variados recursos.
- Orientar el proceso de mejoramiento educativo, mediante la entrega de un reporte con resultados evaluativos de este y orientaciones para la mejora de aspectos priorizados.

Se espera que el proceso de autoevaluación fomente la participación de toda la comunidad educativa: directivos, equipo pedagógico y familias, quienes podrán reflexionar acerca de los ámbitos de la gestión presentes en las dimensiones y subdimensiones de los Estándares Indicativos de Desempeño para Educación Parvularia (EID EP).

Los resultados de esta autoevaluación son de uso exclusivo de los centros educativos y se constituyen en insumo para que los propios centros elaboren o ajusten sus Planes de Mejoramiento Educativo (PME), en función de las necesidades detectadas por la propia comunidad.

Este proceso de autodiagnóstico considera una actividad que incluye la percepción de niños y niñas sobre las experiencias en las que participan, pues esto puede contribuir a que valoren y entiendan desde temprana edad la importancia de su participación en una comunidad y, al mismo tiempo, pone a niños y niñas al centro de la gestión educativa.

Principios fundamentales que sustentan el DID

La reflexión que involucra un proceso de autoevaluación constituye un aprendizaje para la comunidad educativa, puesto que recoge las miradas de todos los actores involucrados desde el rol que cada uno desempeña. Dicha autoevaluación promueve que estos tomen decisiones contextualizadas para su camino de mejora. Considerando estos aspectos es que se formulan tres principios que orientan y sustentan el desarrollo del DID:

1

La reflexión como motor de un aprendizaje profundo

2

La reflexión como base de decisiones relevantes para el mejoramiento

3

Las comunidades educativas como protagonistas de su propio mejoramiento

2. Principales características del DID

El proceso de autoevaluación DID se caracteriza por los siguientes aspectos:

Es un proceso en el que los centros educativos participan de manera voluntaria, no tiene consecuencias y los resultados son de uso exclusivo de los establecimientos.

La conducción e implementación del proceso lo llevan a cabo los propios actores de la comunidad educativa.

Foco en la gestión educativa (basado en los EID EP).

Fomenta la cultura participativa y el compromiso de la comunidad.

Es flexible, ya que los instrumentos entregan orientaciones para la aplicación, pero las comunidades pueden realizar adaptaciones pertinentes a su realidad y contexto.

Es un insumo relevante para el Plan de Mejoramiento Educativo (PME).

3. Recursos disponibles para guiar el proceso DID

Los recursos que están disponibles para realizar el proceso de autodiagnóstico son diversos y permiten guiar a la comunidad educativa en su implementación. Estos se detallan a continuación.

Material de apoyo para la aplicación



Manual de uso del Diagnóstico Integral de Desempeño (DID)

Documento que describe el proceso de autoevaluación, sus etapas y las actividades a realizar en cada una de ellas. Además, presenta los diversos recursos asociados a la herramienta.

Tutoriales de la plataforma

En esta sección se disponen tutoriales explicativos con el objetivo de acompañar a su centro educativo en el

Tutorial 1: Inicio



Cápsulas de capacitación de la aplicación del DID

Materiales audiovisuales de corta duración que permiten entregar información de las características del DID, sus etapas, actividades y recursos asociados.

Plataforma web



Permite acceder a todos los recursos de la herramienta DID. Además, en esta plataforma se registra la información obtenida en la aplicación de cada instrumento de autoevaluación, y se descargan los reportes de resultados y orientaciones para la mejora, generados por la misma. Se puede acceder en <https://plataformadid.agenciaeducacion.cl/>.

Ficha de caracterización del establecimiento

Ficha de caracterización centro educativo

El objetivo de esta ficha es conocer algunos aspectos administrativos de la centro educativo. En un segundo momento se recogen datos de caracterización por el Modelo de Evaluación y Seguimiento de la Agencia de Calidad. Antes de empezar a rellenar esta ficha asegúrese de que el centro educativo está correctamente registrado en el Modelo de Evaluación y Seguimiento de la Agencia de Calidad.

Identificación del centro educativo

El objetivo de esta ficha es conocer algunos aspectos administrativos de la centro educativo. En un segundo momento se recogen datos de caracterización por el Modelo de Evaluación y Seguimiento de la Agencia de Calidad. Antes de empezar a rellenar esta ficha asegúrese de que el centro educativo está correctamente registrado en el Modelo de Evaluación y Seguimiento de la Agencia de Calidad.

Nombre del centro educativo

Código del centro educativo

Nombre del centro educativo

Categoría del centro educativo

Dirección del centro educativo

Municipio

Provincia

País

Comentarios

Es un insumo que se encuentra en la plataforma, en la Etapa 1, que permite recoger información sobre ciertas particularidades del centro educativo. La estructura de la ficha consiste en una sección de identificación del jardín o sala cuna y una sección con preguntas relativas a aspectos administrativos (matrícula y número de familias), cantidad de

niños y niñas por nivel, cantidad de personal por nivel, sistema de desarrollo profesional docente (profesionales por tramo de la carrera docente, entre otros).

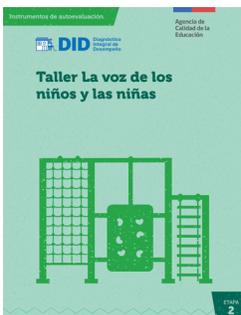
Instrumentos de autoevaluación

Están diseñados para levantar información referida a los distintos actores de la comunidad educativa, cuyo objetivo es que la aplicación DID dé cuenta del contexto en el que se desarrolla y permita la participación efectiva de quienes pertenecen a la comunidad educativa. Estos instrumentos están disponibles en la plataforma web y son los siguientes:



Cuestionario a familias y adultos responsables

Como parte importante de la comunidad educativa, se espera que las familias participen compartiendo su experiencia en la sala cuna o jardín infantil al que asiste la niña o niño a su cargo. Se presenta además una versión en creole.



Taller La voz de los niños y las niñas

Es una propuesta para que un grupo de niños y niñas que asiste al jardín infantil exprese su percepción sobre las experiencias en las que participan. A través de actividades lúdicas, el equipo pedagógico del jardín mediará para que la voz de niños y niñas pueda ser recogida en este proceso de autoevaluación. (Es una actividad pensada en la participación de niños y niñas de los niveles Medio Mayor y Transición 1 y 2).



Cuestionario para la reflexión personal de los equipos pedagógicos

Este cuestionario constituye un primer acercamiento a los distintos ámbitos de la autoevaluación. Posteriormente se comparte en la instancia de análisis y reflexión colectiva.



Cuestionario para la reflexión personal del equipo directivo o de gestión

Este cuestionario permite a cada integrante del equipo directivo, de manera individual, visualizar el centro educativo y evaluar su gestión en distintos ámbitos asociados a la calidad educativa.



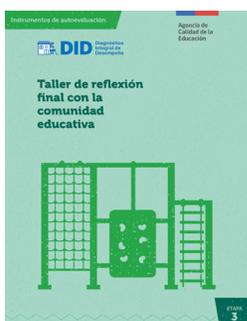
Instrumento para la reflexión del equipo directivo o de gestión

Este instrumento permite a los integrantes del equipo directivo, de manera colectiva, visualizar el centro educativo y evaluar su gestión en distintos ámbitos asociados a la calidad educativa.



Instrumento para la reflexión del equipo pedagógico

Con este instrumento se espera que el equipo pedagógico de cada nivel analice y discuta, de manera colaborativa, los procesos y prácticas que se realizan cotidianamente en el centro educativo.



Taller de reflexión final con la comunidad educativa

Por medio de este taller se busca propiciar una reflexión conjunta de los diferentes actores de la comunidad educativa, a partir de los diálogos y resultados obtenidos en las instancias previas de autoevaluación, para establecer un autodiagnóstico consensuado sobre la gestión de la sala cuna o jardín infantil.

Reportes de resultados de la autoevaluación

Luego de la aplicación de los instrumentos de autoevaluación y una vez subidos sus resultados a la plataforma, cada establecimiento podrá obtener distintos tipos de reportes:



Reporte registro de la Etapa 2

consiste en la sistematización de la información recogida a través del *Instrumento para la reflexión del equipo directivo*, *Instrumento para la reflexión del equipo pedagógico*, *Cuestionario para las familias y adultos responsables*, *Taller La voz de los niños y las niñas* y del *Taller de reflexión final con la comunidad educativa*. Este reporte es un insumo para la realización del *Taller de reflexión final con la comunidad educativa*.



Reporte para la familia

Presenta un resumen del proceso de autoevaluación realizado por el centro educativo, además de los resultados del cuestionario respondido por las familias, y los acuerdos y desafíos definidos por el centro educativo para trabajar en su PME-EP.



Reporte de resultados de reflexión con la comunidad educativa

Se genera al finalizar el proceso de autoevaluación y sistematiza, principalmente, los resultados del *Taller de reflexión final con la comunidad educativa*.

Orientaciones para la mejora

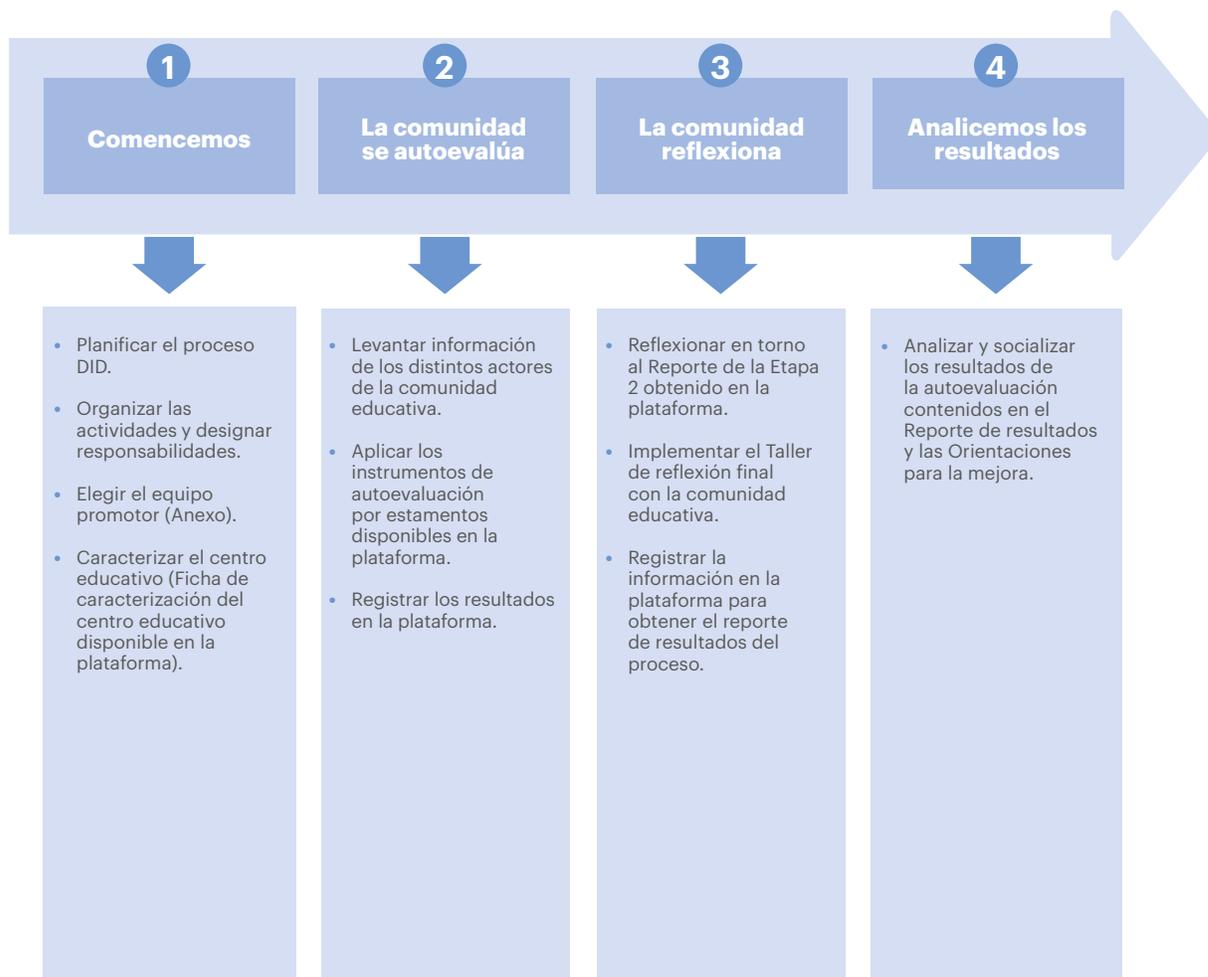


Buscan apoyar el proceso de mejoramiento de los centros educativos, entregando sugerencias respecto a cómo fortalecer la gestión en cada una de las subdimensiones de los EID definidas como prioritarias por la comunidad educativa del establecimiento.

4. Etapas del DID

El DID se estructura en cuatro etapas, cada una de ellas considera, a su vez, diferentes pasos a seguir para su aplicación.

Figura 1. Visión global del DID y sus etapas



Fuente: Elaboración Agencia de Calidad de la Educación.

5. Definición y paso a paso de cada etapa

Una vez que cada centro educativo ha completado la ficha de inscripción en la plataforma <https://plataformadid.agenciaeducacion.cl/>, se inicia el proceso de autoevaluación con sus cuatro etapas.

A continuación, se describen los pasos sugeridos para cada una de ellas, así como también responsables, insumos y plazos para llevar a cabo este proceso.

Etapa 1: Comencemos

Con esta primera etapa se da inicio al proceso, por medio de una planificación de las actividades necesarias para asegurar su cumplimiento. Además de planear cuidadosamente el proceso, una de las actividades esenciales en esta etapa es la elección del equipo promotor. Este equipo está conformado por algunos integrantes de la comunidad educativa, definidos por el director(a) del jardín infantil o sala cuna, que cumplen con la tarea de apoyar en el liderazgo de la ejecución del DID y en las diferentes actividades que este implica. La conformación de este equipo es fundamental para la organización durante todo el proceso, por lo cual se hace necesario que sus integrantes se capaciten y además, conozcan las condiciones de implementación y los diferentes recursos asociados al DID.

Para profundizar en el rol del equipo promotor, se invita a revisar el Anexo: Guía de apoyo a la conformación y organización del equipo promotor.

A continuación, la Tabla 1 presenta las principales acciones, actividades y elementos a considerar en esta etapa.

Tabla 1 Principales actividades y elementos a considerar en la Etapa 1

Nombre de las actividades	Acciones	Responsables	Insumos disponibles en la plataforma	Plazos sugeridos
Familiarización con el DID	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar al sitio web del DID en la plataforma, con ClaveÚnica. • Descargar, leer y revisar el <i>Manual de uso del Diagnóstico Integral de Desempeño</i>, y el <i>Manual de uso de la Plataforma DID</i>. 	Director(a)	<ul style="list-style-type: none"> • Información de acceso al sitio web y plataforma. • ClaveÚnica. • <i>Manual de uso Diagnóstico Integral de Desempeño</i>. • <i>Manual de uso de la plataforma</i>. 	1ª y 2ª semana
Conformar equipo promotor	<ul style="list-style-type: none"> • Elegir el equipo promotor del centro educativo. • Leer Anexo: Guía de apoyo a la conformación del equipo promotor. 	Director(a)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Guía de apoyo para la conformación y organización del equipo promotor</i>. 	1ª y 2ª semana
Planificar el proceso de aplicación DID	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar las diferentes actividades que implica la autoevaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director(a) • Equipo promotor 	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma para la planificación (se completa en la plataforma). 	1ª y 2ª semana
Caracterización del centro educativo	<ul style="list-style-type: none"> • Completar la Ficha de caracterización del centro educativo. <p>Nota: se sugiere iniciar esta actividad de manera temprana para que el centro educativo tenga tiempo suficiente de recabar la información que se solicita.</p>	Director(a) Nota: el director(a) puede delegar la tarea de completar la ficha en algún integrante del equipo promotor, en caso de ser necesario.	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de caracterización del centro educativo (se completa en la plataforma). 	1ª y 2ª semana

Fuente: Elaboración Agencia de Calidad de la Educación.

Etapa 2: La comunidad se autoevalúa

En esta etapa se aplican los instrumentos disponibles y luego se registra en la plataforma la información obtenida. Al finalizar la etapa, se genera el reporte de resultados que sistematiza esta información.

A continuación se presenta la Tabla 2, en la cual se incluyen las principales acciones, actividades y elementos a considerar en esta etapa.

Tabla 2 Principales actividades y elementos a considerar en la Etapa 2

Actividades	Acciones	Responsables	Insumos disponibles en la plataforma	Plazos sugeridos
Enviar cuestionario para familias	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar el link del <i>Cuestionario para las familias y adultos responsables</i>, mediante correo electrónico o WhatsApp. • Al mismo tiempo, enviar la carta explicativa del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director(a) • Un integrante del equipo promotor 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cuestionario para las familias y adultos responsables.</i> • <i>Carta a las familias</i> • Contacto de los apoderados a los que se enviará el cuestionario (correo electrónico y/o número de teléfono). 	3ª y 4ª semana *Se sugiere dar a las familias un plazo de dos semanas para completar el cuestionario.
Taller La voz de los niños y las niñas	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el <i>Taller La voz de los niños y las niñas</i> <p>Nota: el taller es liderado por dos integrantes del equipo pedagógico, destinado a niños y niñas mayores de 3 años. Las principales actividades a realizar son: obra de títeres, recorrido por el jardín infantil y <i>collage</i> como cierre de la actividad anterior.</p>	Dos integrantes del equipo pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> • Descargar desde la plataforma el <i>Taller La voz de los niños y las niñas.</i> 	3ª y 4ª semana
Actividades	Acciones	Responsables	Insumos disponibles en la plataforma	Plazos sugeridos
Reflexión personal del equipo pedagógico y reflexión personal del equipo directivo o de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar cuestionarios para la reflexión personal del equipo directivo o de gestión y equipo pedagógico. <p>Nota: en el caso del Cuestionario para la reflexión personal del equipo directivo o de gestión, se considera a la directora o a algún(a) profesional interno que ejerza acciones de apoyo a la gestión. Se sugiere que también se incluya a un representante del sostenedor, que tenga una participación directa en el centro educativo y sus equipos, por ejemplo, asesores técnicos territoriales.</p> <p>Nota: en el caso del Cuestionario para la reflexión personal de los equipos pedagógicos se invita a participar a todas las educadoras y técnicos, y otros(as) agentes educativos que hayan tenido incidencia en los procesos pedagógicos de niños y niñas; por ejemplo, auxiliares de aseo, personal administrativo, etc.</p>	Equipo promotor	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario para la reflexión personal del equipo directivo o de gestión. • Cuestionario para la reflexión personal del equipo pedagógico. • Contacto de los participantes a quienes se enviará el cuestionario (correo electrónico y/o número de teléfono). 	5ª y 6ª semana

[Continúa]

[Continuación]

Actividades	Acciones	Responsables	Insumos disponibles en la plataforma	Plazos sugeridos
<p>Instrumento para la reflexión del equipo pedagógico y equipo directivo o de gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el Instrumento para la reflexión del equipo pedagógico • Notas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se sugiere que en esta instancia grupal participen todos los integrantes del equipo pedagógico: educadoras(es), técnicos y otros adultos que apoyan la labor educativa en sala, tales como agentes educativos externos, manipuladoras de alimentos, etc. 2. Se recuerda que aquellos profesionales y/o técnicos que participan de la reflexión del equipo directivo o de gestión, aun realizando funciones en aula, se abstendrán de participar en la instancia de equipo pedagógico. • Aplicar el Instrumento para la reflexión del equipo directivo. <p>Nota: se considera la participación de la directora y una profesional que ejerza acciones de apoyo a la gestión. Además, se sugiere la participación de un representante del sostenedor involucrado en el apoyo técnico-pedagógico del centro.</p> • Ingresar a la plataforma los resultados de la aplicación de los instrumentos para la obtención del reporte de resultados. 	<p>Equipo promotor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento para la reflexión del equipo directivo o de gestión. • Instrumento para la reflexión del equipo pedagógico. 	<p>5ª y 6ª semana</p>

Fuente: Elaboración Agencia de Calidad de la Educación.

Etapa 3: La comunidad reflexiona

En esta etapa se generan las instancias para la reflexión y análisis del reporte de la Etapa 2, obtenido de la plataforma después de que se han subido los resultados de la autoevaluación por estamento.

A continuación se presenta la Tabla 3, en la cual se incluyen las principales acciones, actividades y elementos a considerar en esta etapa.

Tabla 3 Principales actividades y elementos a considerar en la Etapa 3

Actividades	Acciones	Responsables	Insumos disponibles en la plataforma	Plazos sugeridos
Taller de reflexión final con la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el Taller de reflexión final con la comunidad educativa <p>Nota: El equipo puede utilizar la estructura del taller sugerido en el instrumento, con la posibilidad de realizar adaptaciones de acuerdo a las necesidades y a la realidad de los centros educativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingresar a la plataforma los resultados obtenidos en el taller para la obtención del reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director(a) • Equipo promotor • Representantes de cada estamento 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reporte intermedio Registro de la Etapa 2</i>, en formato impreso. • Documento <i>Taller de reflexión final con la comunidad educativa</i>. • <i>Collage</i> elaborado por niños y niñas. 	7 ^a y 8 ^a semana

Fuente: Elaboración Agencia de Calidad de la Educación.

Etapa 4: Analicemos los resultados

En esta etapa se socializan los resultados con toda la comunidad educativa y se definen proyecciones en forma conjunta.

A continuación se presenta la Tabla 4, en la cual se incluyen las principales acciones, actividades y elementos a considerar en esta etapa.

Tabla 4 Principales actividades y elementos a considerar en la Etapa 4

Nombre de las actividades	Acciones	Responsables	Insumos disponibles y/o necesarios	Plazos sugeridos
Socialización de los reportes de resultados	<ul style="list-style-type: none"> Socializar los reportes de resultados con la comunidad. <p>Nota: En esta actividad se espera que los centros educativos descarguen los reportes de resultados del proceso de autoevaluación para ser compartidos con la comunidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Director(a) Equipo promotor 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de resultados Reflexión con la comunidad educativa. Resultados del Diagnóstico Integral de Desempeño Familias y adultos responsables Power point de resultados para las familias y adultos responsables. 	7ª y 8ª semana
Análisis de resultados y orientación para la mejora	<ul style="list-style-type: none"> Descargar de la plataforma las Orientaciones de mejora para la gestión del centro educativo. Analizar el documento de manera conjunta con los diversos miembros de la comunidad educativa. <p>Nota: la información obtenida en esta fase servirá de insumo para la elaboración del PME.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Director(a) Equipo promotor Representantes de cada estamento 	<ul style="list-style-type: none"> Orientaciones de mejora para la gestión del centro educativo. 	7ª y 8ª semana
Encuesta de evaluación del proceso DID	<ul style="list-style-type: none"> El director(a), junto al equipo promotor, envían la encuesta digital de evaluación del proceso a todos los miembros del equipo pedagógico y del directivo para ser completada. Con esto finaliza la participación del centro educativo en el DID y, de este modo, se cierra en la plataforma el proceso de autoevaluación efectuado. 	<ul style="list-style-type: none"> Director(a) Equipo promotor 	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta de evaluación del DID 	7ª y 8ª semana

Fuente: Elaboración Agencia de Calidad de la Educación.

En el sitio www.did.agenciaeducacion.cl encontrará un set con preguntas frecuentes acerca del Diagnóstico Integral de Desempeño.

Anexo

Guía de apoyo para la conformación y organización del equipo promotor

Esta guía pretende ser un apoyo para el desafío que el equipo promotor tiene respecto de la implementación del DID que el centro llevará a cabo. Aquí se especifican tareas y tiempos sugeridos para esta gestión.

Integrantes del equipo promotor:

El equipo promotor está compuesto por integrantes de la comunidad educativa.

A pesar de que sus miembros son definidos por el director(a) del centro educativo, formar parte de este equipo es una actividad de carácter voluntario. Se sugiere que la cantidad de integrantes sea entre tres y cinco, dependiendo de la matrícula del centro educativo.

Rol del equipo promotor:

Apoyar al director(a) en el liderazgo de la ejecución del proceso DID, y en las diferentes actividades que este proceso implica.

Funciones del equipo promotor:

- Planificar el proceso DID en base al cronograma y hacer seguimiento del cumplimiento de las actividades.
- Sistematizar la información necesaria para completar la Ficha de caracterización.
- Organizar y liderar actividades de socialización y sensibilización dirigidas a la comunidad educativa.
- Gestionar la aplicación del *Cuestionario para las familias y adultos responsables*.
- Apoyar la realización de las distintas actividades de reflexión (convocatoria, distribución de materiales, resolución de dudas, etc.).
- Cautelar que la información resultante de las reuniones de reflexión sea ingresada en la plataforma.

Referencias

Ministerio de Educación. (2019). *Marco para la Buena Enseñanza de Educación Parvularia. Referente para una práctica pedagógica reflexiva y pertinente*. Subsecretaría de Educación Parvularia. Santiago, Chile.

Ministerio de Educación. (2020). *Estándares Indicativos de Desempeño para los Establecimientos Educativos y sus Sostenedores*. Unidad de Currículum y Evaluación. Santiago, Chile.

Ministerio de Educación. (2018). *Bases Curriculares de Educación Parvularia*. Unidad de Currículum y Evaluación. Santiago, Chile. Recuperado de: https://parvularia.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/34/2018/03/Bases_Curriculares_Ed_Parvularia_2018.pdf

Superintendencia de Educación. (s.f). *¿Cómo se logra una real participación desde la Educación Parvularia?* Recuperado de: <https://www.supereduc.cl/contenidos-de-interes/como-se-logra-una-real-participacion-desde-la-educacion-parvularia/>

UNESCO. (s.f). *Igualdad de género*. Recuperado de: <https://educarse.cl/wp-content/uploads/2017/11/Igualdad-de-Ge%CC%81nero-UNESCO.pdf>





did.agenciaeducacion.cl



agenciaeducacion.cl

